**İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

(EK-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **İLGİLİ BİRİM** | **İLGİLİ PERSONEL** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
|  | Dernek Kuruluşu | a) Dernek kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi  b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü,  c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,  d)  Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,  e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,  f) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.  İlçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 30 gün |
|  | Şube Kuruluşu | a) Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı kuruluş bildirimi,  b) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın  fotokopisi,  c) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,  d) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,  e) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,  g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.  İlçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 30 gün |
|  | Federasyon Kuruluşu | a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi  b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,  c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,  d) Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,  e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,  f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,  İlçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 30 gün |
|  | Konfederasyon Kuruluşu | a)Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi  b) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü,  c)Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,  d)Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,  e)  Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,  f)Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.  İlçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 30 gün |
|  | Sandık Kuruluşu | a)Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması  b)Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına dair alınan karar | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 5 gün |
|  | Alındı Belgesi Düzenlenmesi | Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimi ve belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.  Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirimi, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirimi ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  İdris ÇELİK  Ayşe Gül ÖZER | 10 dk. |
|  | Temsilcilik Açılması | Temsilcilik açıldığına temsilcilik adresinin dair Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişilerce bildirilmesi | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  İdris ÇELİK | 1 gün |
|  | Yurt açma işlemleri | **Milli Eğitim Bakanlığınca verilen yurt açma izin belgesi**  **Dernekler Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince** Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren 15 gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadır. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  İdris ÇELİK | 1 gün |
|  | Lokal işlemleri (içkili/içkisiz) | a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,  b)Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan,  c)Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,  d)Derneklerin, belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 30 gün |
|  | Taşınmaz Mal Bildirimi | a) Taşınmaz mal bildirimi (Ek-26)  5253 sayılı Dernekler Kanununun 22. maddesi gereğince dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 20 dk. |
|  | Defterlerin Tasdiki | a) Dilekçe  b) Onaylanacak defterler | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Kadir Taha KOÇ | 1 gün |
|  | Genel Kurul Sonuç Bildirimi | 1. Genel Kurul Sonuç Bildirimi   5253 sayılı Dernekler Kanunun 23. maddesi gereğince 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 20 gün |
|  | Tüzük Değişikliği Bildirimi | **a)Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile imzalanmış tüzük**  **d)Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekliniiçeren liste ( tadilat listesi)**  **Dernekler Yönetmeliğinin 92.maddesi gereğince d**ernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 30 gün |
|  | Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi | Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu (Ek-24)  5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 10 dk. |
|  | Dernek Beyannamesi Bildirimi | 17 sayfalık düzenlenmiş beyanname formu (Ek-21)  5253 sayılı Dernekler Kanununun 19. maddesi gereğince her yıl nisan ayının sonu itibari ile Mülki İdare Amirliğine verilir. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 10 gün |
|  | Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi | Dernek organlarındaki değişiklik bildirim formu (Ek-25)  5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince organlarda yapılan değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 20 dk. |
|  | Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi | Ek-4’te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.  Dernekler Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine bildirilir. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 10 dk. |
|  | Dernek Adında İzinle Kullanılacak Kelimeler İle İlgili Talep İşlemleri | a) Dernek üye listesi,  b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor,  c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | **(Dernekler Yönetmeliğinin 55. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Bakanlığa gönderilir.)**  Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır. |
|  | Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talebi İşlemi | a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,  b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,  c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | **(Dernekler Yönetmeliğinin 51. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderilir )**  Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır. |
|  | Derbis İşlemleri  (beyanname ve bildirimler için şifre alınması) | a)Dilekçe  b)Dernek karar defteri  c)Konuya ilişkin olarak alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi  Dernek başkanı tarafından başvurulur. | İşlemler Bürosu | Servet BEKMEZLİ  Ayşe Gül ÖZER | 20 dk. |
|  | Derneğin Fesih ve Tasfiye İşlemleri | a) Genel Kurul Toplantı Tutanağı b)Son yönetim kurulundan oluşan üç kişilik komisyon tarafından imzalanan tasfiye tutanağı, Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince genel kurul kararı ile feshine karar verilen derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. | İşlemler Bürosu | Semra İLÇİ  İdris ÇELİK | 20 gün |
|  | Gerçek Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı | a)Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçe, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı bilgilerini ihtiva eden ve en az üç kişiden oluşan sorumlu kurul tarafından hazırlanmış dilekçe  b)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları  c)Keşif özeti. | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 15 gün |
|  | Kamu Kurumlarınca 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı | a)Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izni  b) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir  c)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları  d)keşif özeti | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 15 gün |
|  | Tüzel Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı | a) Dilekçe  b) Yönetim Kurulu kararı  c) Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları  d)Keşif özeti | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 15 gün |
|  | Memur ve İşçi Sendikaları Şube Kuruluşu | a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki Belgesi (Sendika genel merkezi tarafından verilen) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Memur ve İşçi İşçi Sendikaları Temsilcilik Kuruluşu | a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe  b)Yetki belgesi (2) adet | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Memur ve İşçi sendikaları genel kurul sonuç bildirimi | a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b) Toplantı Divan Tutanağı (2) adet c)Organlarda belirli görevlere getirilenlerin, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel kurul sonuç çizelgesi (Yönetim kurulu asil Yedek, Denetleme Kurulu asil-yedek, Disiplin kurulu asil-yedek) (2) adet | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Memur ve İşçi Sendikaları yönetim kurulunun değişim bildirimi | a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe  b)İşveren tarafından düzenlenecek çalıştığını gösterir çalışma Belgesi (2) adet c)Yönetim kurulu kararı (2) adet | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Sendikaların ve şubelerinin adres değişiklik bildirimi | Valilik Makamına hitaben yazılmış Sendikanın yeni adresini belirtir dilekçe | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Siyasi parti kuruluş bildirimi | a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe.  b)Genel merkez tarafından yapılan atama belgesi (Yetki belgesi) (2) adet  c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet Seçim veya Atamadan başlayarak, on beş gün içinde yazı ile bildirilir | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Siyasi parti kongre sonuç bildirimi | a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe  b)Toplantı Divan Tutanağı (2) adet)  c)Organlara seçilenlerin adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel Kurul Çizelgesi (2) adet  d)Seçim Kurulu Tutanağı (2) adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir. | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Siyasi parti yönetim kurulu değişiklik bildirimi | a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe  b)Yönetim Kurulu kararı (2) Adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |
|  | Siyasi parti adres değişiklik bildirimi | Valilik Makamına hitaben yazılmış Siyasi parti teşkilatının yeni adresini belirtir Dilekçe | İşlemler Bürosu | İdris ÇELİK  Servet BEKMEZLİ | 10 dk. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Semra İLÇİ İsim : Hakan Yavuz ERDOĞAN

Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V. Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Osmaniye Valiliği İl Sivil Toplumla

İlişkiler Müdürlüğü

Adres : Osmaniye Valiliği

Tel. : 0328 826 11 07 Tel : 0328 825 07 07

0328 825 74 00

Faks : Faks : 0328 825 54 55

e-posta : [osmaniyeidm@hotmail.com](mailto:osmaniyeidm@hotmail.com) e-posta :

semra.ilci@icisleri.gov.tr